



T.C.

KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI

KUMLUCA ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Antalya</b>		<b>İlçesi: Kumluca</b>	
<b>Adres:</b>	Sarıkavak Mah. Sarıkavak Sk. No:35 Kumluca/ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/36%C2%B022'49.8%22N+30%C2%B019'23.3%22E/@36.380485,30.323135,13z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.3804852!4d30.3231353?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/36%C2%B022'49.8%22N+30%C2%B019'23.3%22E/@36.380485,30.323135,13z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.3804852!4d30.3231353?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(242) 887 89 49	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:764698@meb.k12.tr">764698@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://kumlucaozelegitimuygulamaokulu1k.meb.k12.tr/">https://kumlucaozelegitimuygulamaokulu1k.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	764698	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Türkiye Yüzyılı'nın gereksinimlerini yakalamak ve her alanda gelişmiş müreffeh bir toplum oluşturmak başarılı eğitim politikaları ile gerçekleştirilebilir. Başarılı bir eğitimin temeli ise eğitimi zamanın ruhuna ve dönemin ihtiyaçlarına göre planlamaya dayanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli perspektifi çağımızın gereksinimlerine uygun dinamik, güçlü, gelişime açık, süreklilik içeren bir planlamayı işaret etmektedir. Süreklilik içeren bir planlama için stratejik bir planlama süreci yürütülmelidir. Stratejik planlama süreci ayrıntılı şekilde okulun analiz edilmesini, planlama sürecinin gerçekleşmesine katkı sağlayacak ya da planlama sürecinin aksamasına yol açacak etmenlerin açıkça belirlenmesini ve eğitimin yeniden desenlenmesini içermelidir.

Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk'ün 'Eğitimde Terk Edilecek Tek Bir Fert Yoktur' sözünü kendimize ilke edinerek Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak hayata fiziksel ve zihinsel dezavantajlarla devam eden otizm, işitme engeli, dil konuşma, bedensel engelleri olan çocuklarımızın halklarına sahip çıkmak önceliğimizdir. Bu doğrultuda özel gereksinimli öğrencilerimizin ülkemizin her bir yurttaşı gibi sosyal alanlarda yer almaları, toplum ile iç içe olmaları, bağımsız birer birey olarak hayata uyum sağlamaları okulumuzun kuruluş ve varoluş amacıdır. Okulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerini öncelikle bu ilkelerimizi göz önünde tutarak belirledik.

Bu bağlamda Türkiye Yüzyılı Maarif Modelini oluşturan iki ana bütünlük alanı olan Beden ve Ruh (Duyular) gelişimini içeren eğitim yaklaşımını okulumuzun misyonuna buradan çıkacak öğrenme çıktılarını ise okulumuzun vizyonuna entegre edeceğiz. Ve böylelikle "Her adım, keşfetmek için bir fırsattır; her dokunuş, duyular için bir davettir." sloganı ile önce ilimizde sonra ülke genelinde bilinen örnek alınan bir kurum olmayı amaçlamaktayız.

Okulumuzun 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Stratejik Plan Ekibine katkılarından dolayı teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

MAHMUT AVCI

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ: .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	25
2.7.1 Teşkilat Yapısı: .....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	31
2.7.5. İstatistik Veriler .....	32
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	36
2.9. GZFT ANALİZİ .....	38
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>43</b>
3.1. MİSYON.....	44
3.2. VİZYON .....	44
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	45
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>46</b>
4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	46
4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	47
4.3. MALİYETLENDİRME .....	53
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>54</b>



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut AVCI	Müdür	Yusuf DOĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni
Engin Anıl Aydın	Müdür Yardımcısı	Turhan Altekin	Beden Eğitimi Öğretmeni
Mesut EYVAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Galip Şengül	Müzik Öğretmeni
Zehra Uğurlu DALMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma ALTINTAŞ	Veli
Mine AKSOY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sevgi GALİN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile yasal zemin kazanan stratejik plan hazırlama süreci Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak düzenlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- a. Kurumsal tarihçe
- b. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- c. Mevzuat analizi
- d. Üst politika belgelerinin analizi
- e. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- f. Paydaş analizi
- g. Kuruluş içi analiz
- h. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- i. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- j. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu 2018 yılında Sarıkavak Mahallesinde Eğitim-Öğretime başlamıştır.

1992 yılında açılan okulumuz, ilkokul ve Mesleki ve Teknik Lise (Çıraklık Eğitim) olarak da hizmet vermiş tek katlı bir bina ve eğitim öğretim faaliyetlerine 2024 yılında başlamış ikinci binasında hizmet vermektedir.

Okul bahçesi yeterli genişlikte, okul bahçemizde çocuk parkı mevcuttur.

Kumluca Özel Eğitim Okulu 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibarıyla I. Kademe Otizm(Orta-Ağır) Özel Eğitim Sınıfı 8 Öğrenci 3 Şube, Zihinsel (Orta-Ağır) Özel Eğitim Sınıfı 15 Öğrenci 2 Şube; II. Kademe Otizm(Orta-Ağır) Özel Eğitim Sınıfı 11 Öğrenci 3 Şube II. Kademe Zihinsel (Orta-Ağır) Özel Eğitim Sınıfı 10 Öğrenci 3 Şube eğitim - öğretime başlamıştır.





## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu' nun stratejik planı değerlendirilmek üzere kurumumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından incelenmiştir ve aşağıda listelediğimiz bulgulara ve verilere ulaşılmıştır.

Stratejik planlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme ve değerlendirme adımlarıyla dikkatlice hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik amaç, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlendiği geleceğe yönelim bölümünde odaklanmıştır. Bu bölüm, eğitim ve öğretime erişim, eğitim kalitesi ve kurumsal kapasite gibi üç temada yapılandırılmıştır.

Stratejik plan değerlendirmemizde 3 başlığa önem veriyor ve bu alanda yapılan çalışmalarını değerli buluyoruz. Başarmıza katkı sağlayan bölümler ve değerlendirmelerimiz şu şekildedir.

### Eğitim Öğretime Erişim

Özel eğitim gereksinimli bireylerin 1. kademe okullaşma oranlarının hedeflenen değerlere uygun olduğu ve öğrencilerin %100'ünün 2. kademe Özel Eğitim Uygulama okullarına başarılı bir şekilde geçiş yaptığı gözlemlenmiştir. Kumluca Rehberlik ve Araştırma Merkez Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak eğitim öğretime erişim konusunda stratejik planımızın performans göstergelerini ve hedeflerini yıl bazında gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

### Eğitim Kalitesi

Okulumuzun bölgesinde bilinen bir okul olması yolunda ailelerin bilinçlendirilmesi ve sosyal kabulün artırılması için çeşitli projeler yürütülmesi stratejik planımıza alınmış olup 2019-2023 yılları arasında hedeflerimize ulaşmış bulunmaktayız. Gerek yürüttüğümüz yerel projeler gerek ise katılımcı olduğumuz uluslararası projeler ile eğitimde kalitesini arttırılmasında hedeflerimize ulaşmış bulunmaktayız.

## Kurumsal Kapasite

Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu ek derslikler ve eğitim materyalleri hedeflerimiz doğrultusunda karşılanmış olup kurumumuzun başta şube sayısı , oğretmen , oğrenci ve donanım olmak üzere kurumsal kapasitesi arttırılmıştır.

Sonuç olarak, stratejik planımız belirlenen hedeflere ulaşmak için etkili bir yol haritası sağladığını ve özel eğitimdeki başarıyı arttırmak için önemli adımların atıldığını göstermektedir. Bu değerlendirme, gelecek stratejilerin daha da güçlendirilmesi için bir rehber olarak kullanılacaktır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5.Maddesi
5	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 6.Maddesi
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.
7	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
8	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
9	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
11	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
13	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
14	Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	5.Maddesi 6.Maddesi	a) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, b) Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, c) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını d) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.	9.Maddesi	Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetleri ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir
3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun		<b>C. Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri ,Hayat Boyu Öğrenme ve Özel Öğretim Kurumları</b> 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak, 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilere korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, 4) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun		<b>D. İnşaat ve Emlak</b> 1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak, 2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek, 3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak, 4) Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri Denetlemek.
5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu		
22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği		
25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği		
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği		
5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu		
Meb Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yönetmeliği		<b>I. Rehberlik</b> 1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, Özel Eğitim ve Rehberlik okulları okul servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okul Rehberlik servimizce veli görüşmeleri ve bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Davranış problemleri gözlenen ve gruba uyum sağlayamayan öğrencilerimiz için öğretmenlerimizin gözlemleri ve önerileri doğrultusunda bireysel eğitim kararı alınarak grup eğitimine hazırlık yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından engellilerle ilgili düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

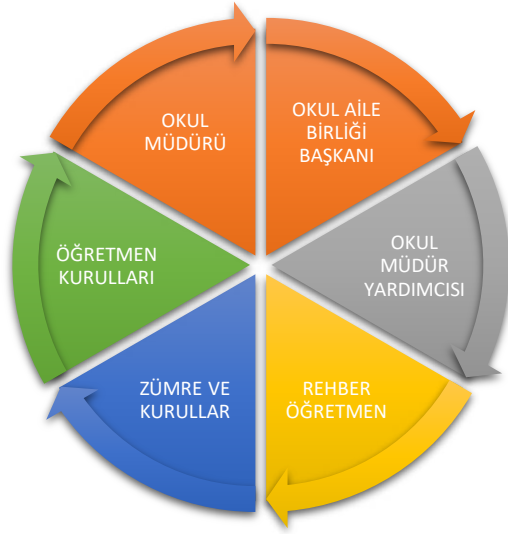
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
Strateji Geliştirme	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	Çalışma Takvimi Hazırlama
	3	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	4	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	5	Projeler Koordinasyon İşlemleri
	6	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Eğitim-Öğretim	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
	3	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	4	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	5	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	6	Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Özel Eğitim ve Rehberlik	1	Eğitimde fırsat eşitliği
	2	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
	3	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları
	4	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
Destek Hizmetleri	1	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
	2	Taşınır Mal İşlemleri
	3	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, ve Ulaştırma Hizmetleri
	4	Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
	5	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	6	Arşiv Hizmetleri
	7	Sivil Savunma İşlemleri
	8	Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
	9	Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
	2	İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
	3	Özlük İşlemleri
	4	Personel Ödül İşlemleri
	5	Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri
	6	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	7	Personel Disiplin İşlemleri
Faaliyet Alanı 7	S.No	Hizmetler
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	1	Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
	3	Web Sayfaları Yönetimi



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



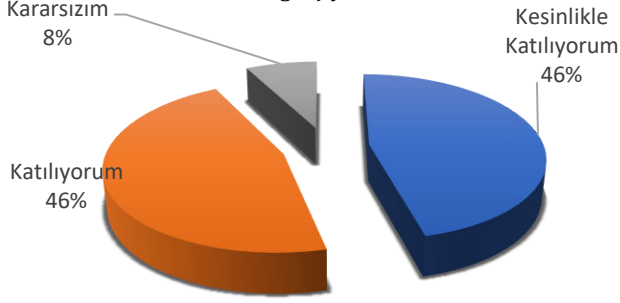
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz orta-ağır düzeyde özel gereksinimli öğrenciler olduğu için anket uygulanamamıştır.

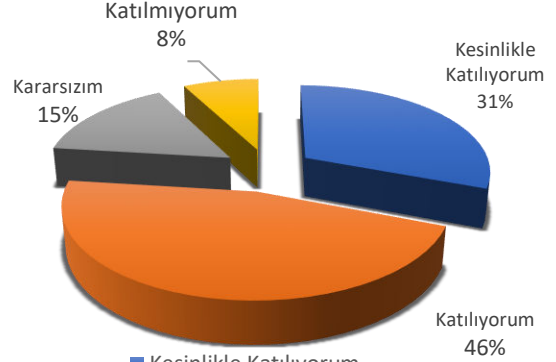
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**



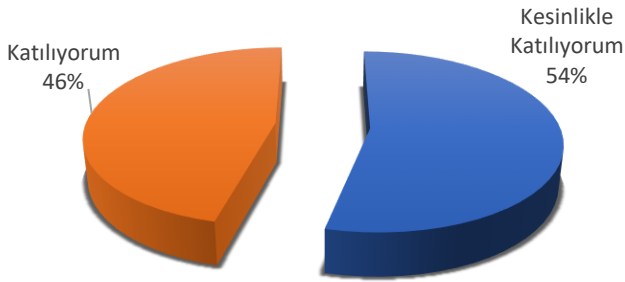
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

**Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemi alır.**



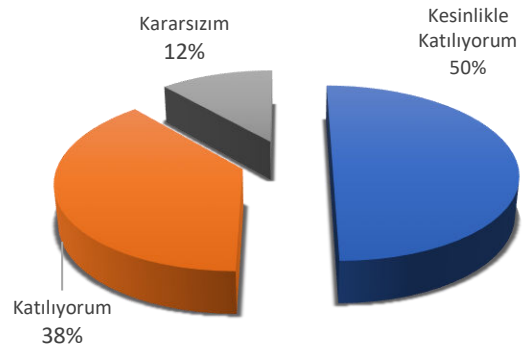
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

**Takım ruhumuz ve ve moralimiz yüksektir.**



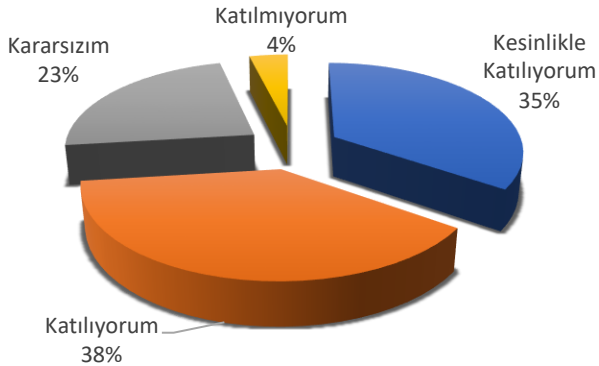
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

**Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.**



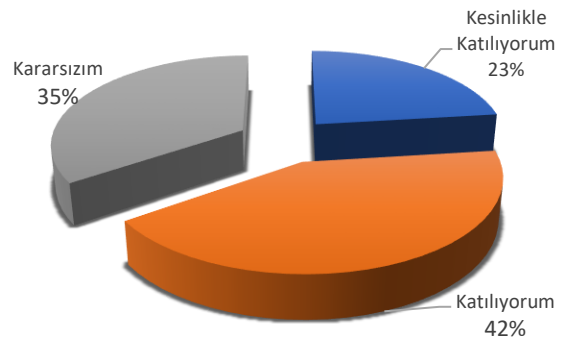
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

**Takım ruhumuz ve ve moralimiz yüksektir..**



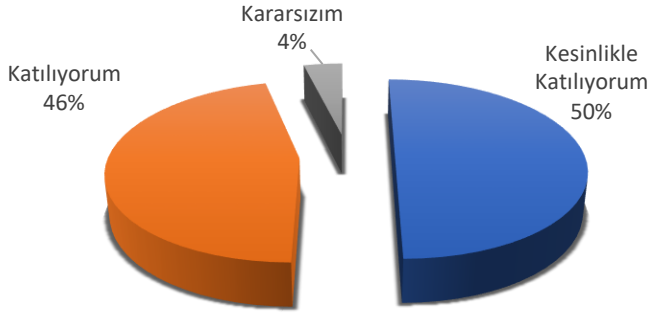
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

**Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.**



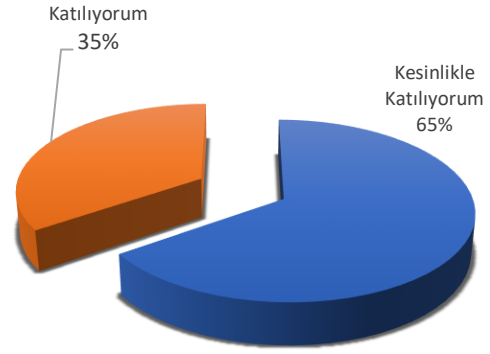
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum  
■ Kararsızım ■ Katılmıyorum  
■ Kesinlikle Katılmıyorum

### Okulumuza aidiyet hissediyorum.



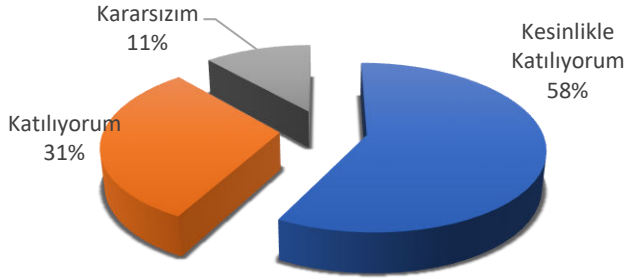
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



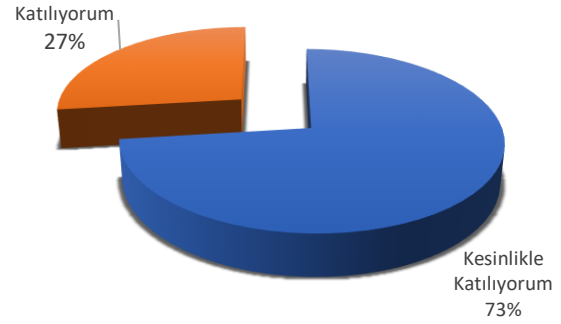
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Okulumuz müredat uygulamasını etkin bir şekilde izler..



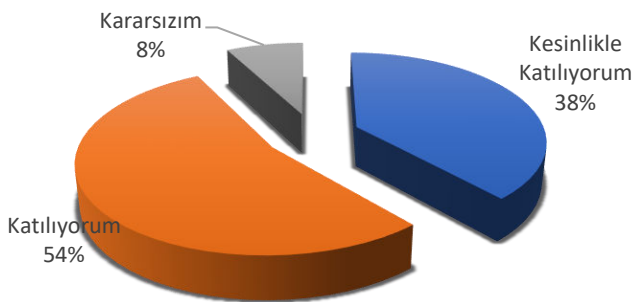
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.



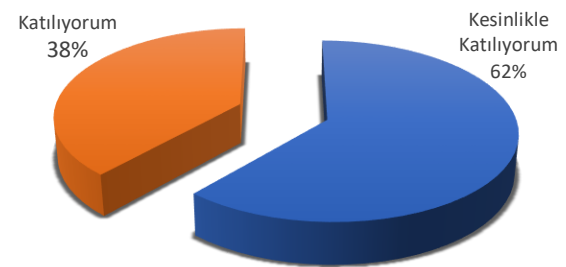
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Okul temiz ve hijyeniktir.



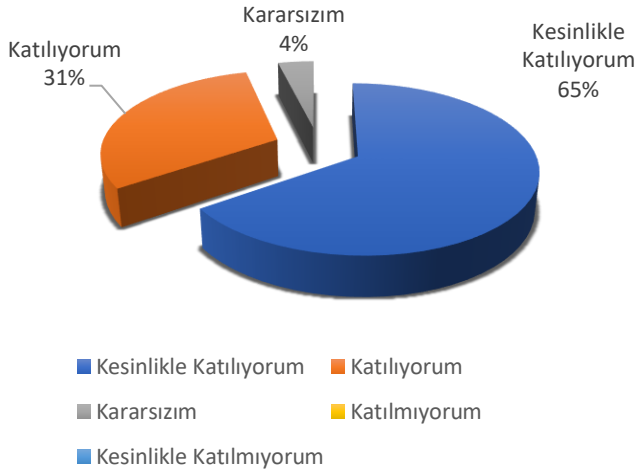
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

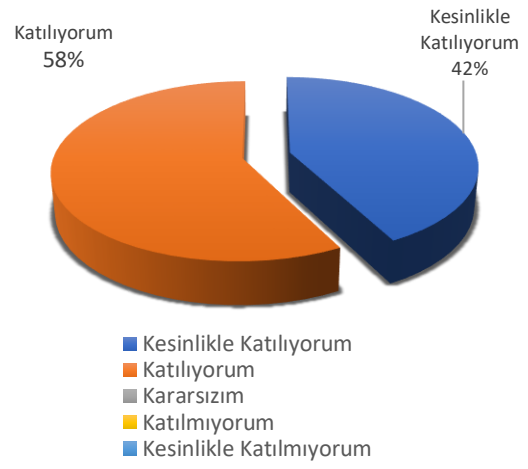


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

**Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.**

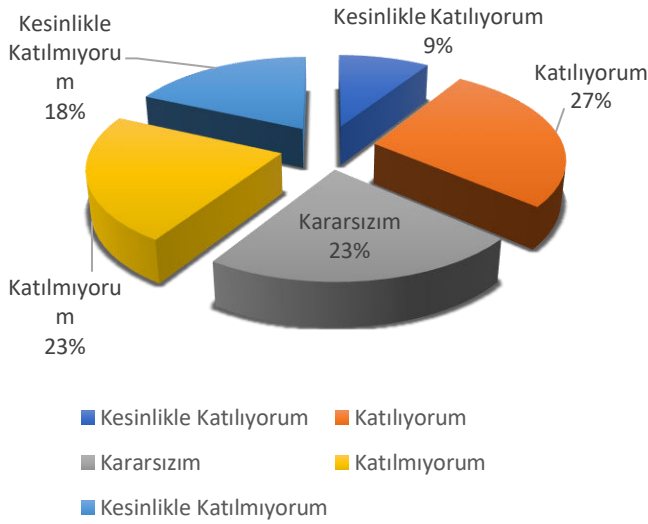


**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**

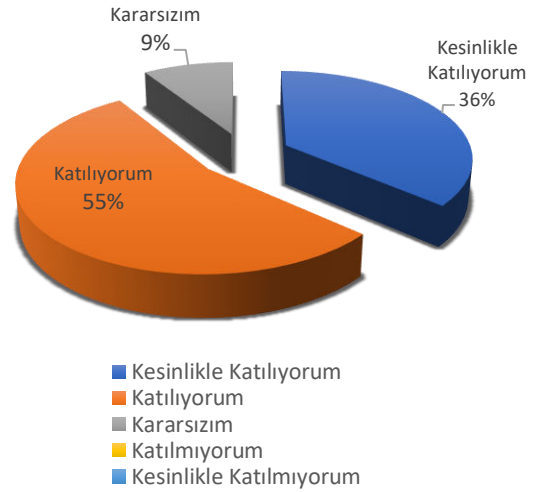


**Veli Anketi Sonuçları:**

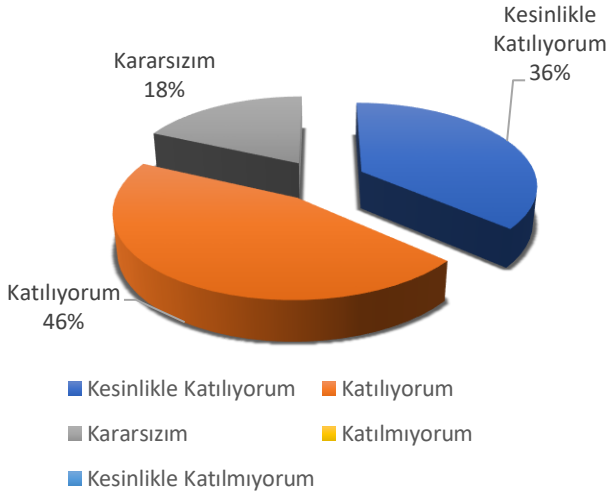
**Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**



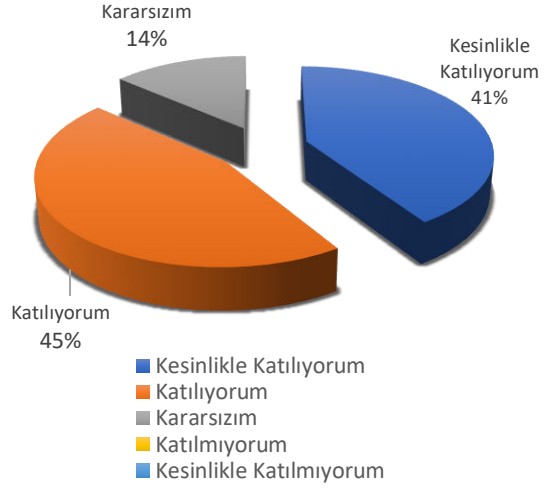
**Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**



**Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemi alır.**



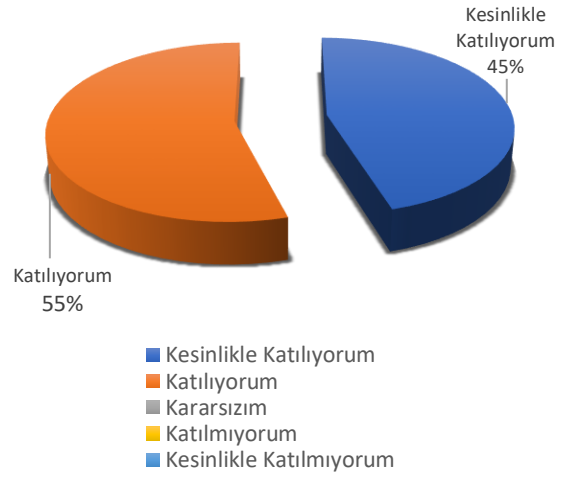
**Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.**



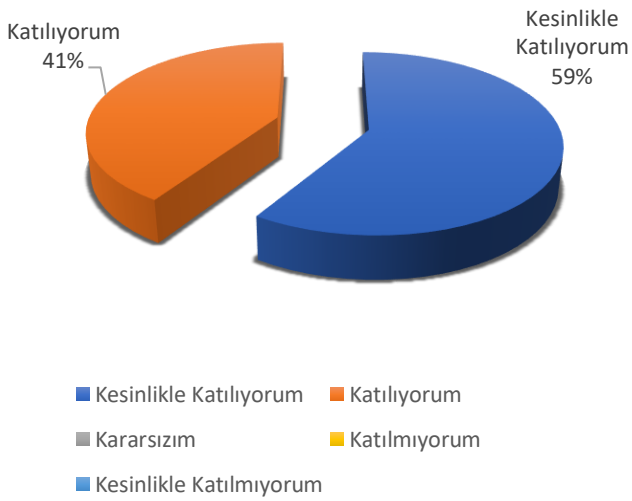
**Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlıyorum.**



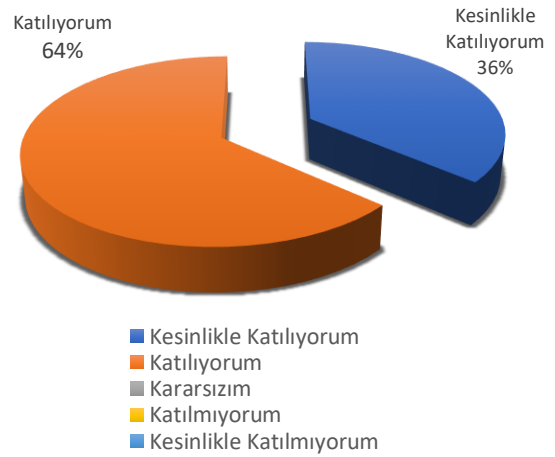
**Okulumuz velilerin ihtiyaçlarına uygun etkinlikler düzenlemektedir.**



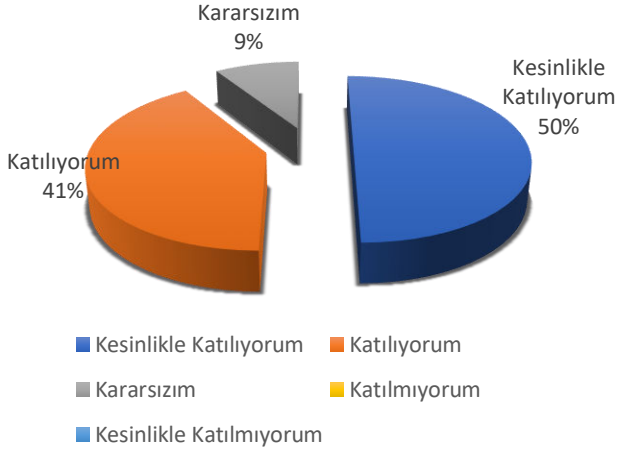
**Bir veli olarak aidiyet hissediyorum.**



**Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.**



**Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.**



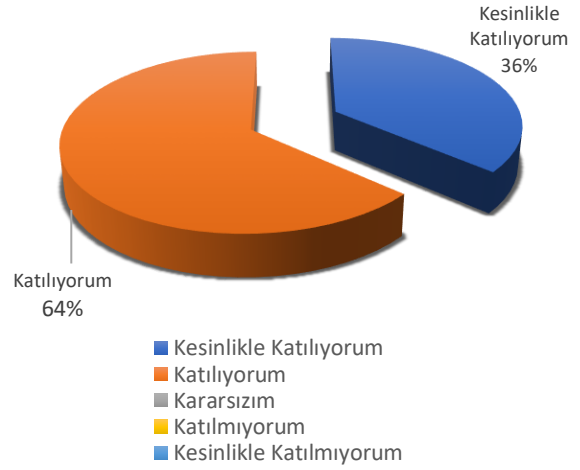
**Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap verir.**



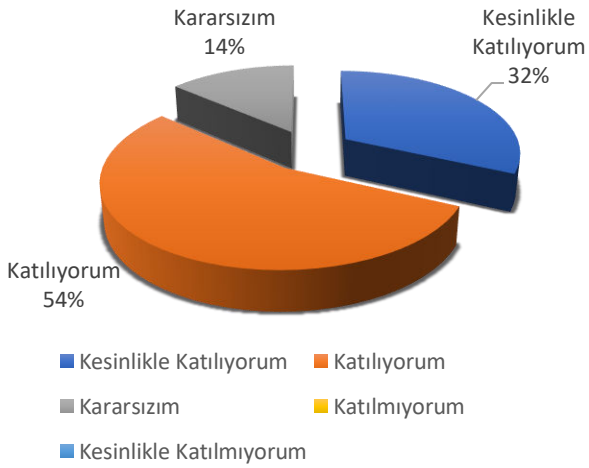
**Okul temiz ve hijyeniktir.**



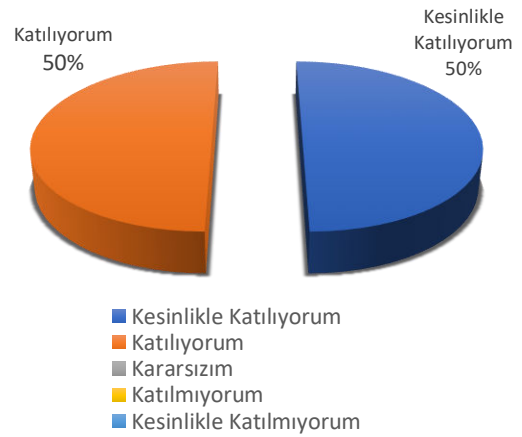
**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



**Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**

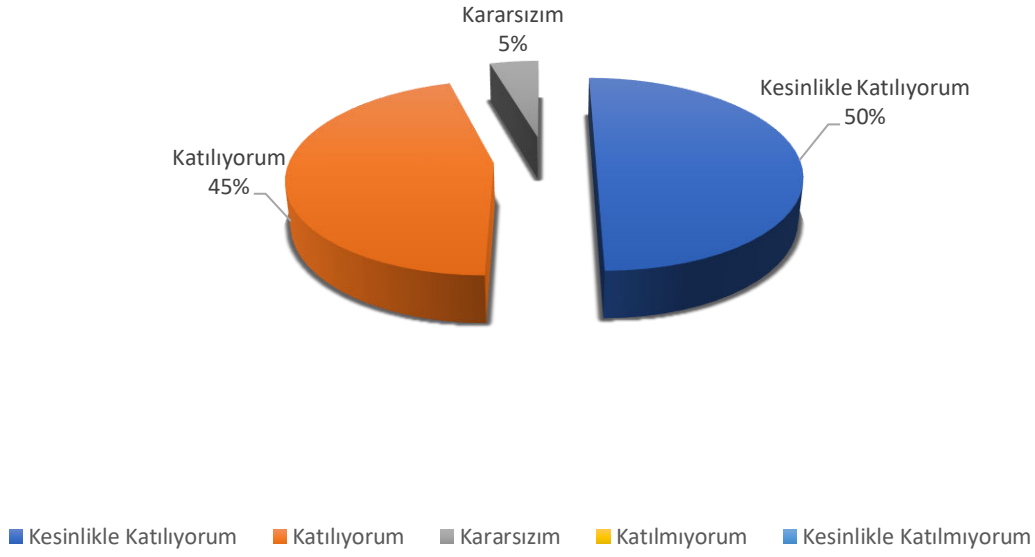


**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**





Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



### Öğretmen Anketleri Değerlendirme Tablosu

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul personeli ve idare arasında iyi bir uyum ve işbirliğinin olması	Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının genç olması ve tecrübe eksikliğinin hissedilmesi.
2	Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması	Özel Eğitimi destekleyici teknolojik donanım eksikliği bulunması.
3	Çalışanlarımızın okulumuz çevresini yeterli derecede tanınması.	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etme ve kendini güncelleme konusunda zaman yetersizliği.
4	Okul personelinin yaş ortalamasının genç ve dinamik olması	Personele yönelik motivasyonu artırıcı faaliyetlerin az olması,
5	Okul personelinin okulla ilgili konularda bilgilendirilmesi	Özel Eğitim alanında yer alan çalışmaların ağırlıklı olarak yabancı dilde olması.
6	İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları	Seminer ve hizmetiçi eğitimin alımı konusunda isteksizlik.

## Veli Anketleri Değerlendirme Tablosu

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması.	Velilerimizin bakıma muhtaç başka çocuklarının bulunması.
2	Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması.	Velilerimizin tam bağımsız alanlarının olmayışı.
3	Okulumuzun özel eğitim okulu olması nedeniyle daha bağımsız bir eğitim müfredatına sahip olması.	Velilerimizin kurallara uymaması.
4	Özel eğitim gerektiren bireylere sahip velilerin işbirliğine açık olması.	Okulumuza yeterince katkıda bulunmaması (velilerimizin)
5	Velilerimizin eğitime istekli olması.	Velilerimizin olaylara duygudaşlık kuramaması.
6	Velilerimizin öğretmenlerimizin bilgisine değer vermesi.	Velilerimizin öğrencilere aşırı korumacı yaklaşımları.

## İÇ PAYDAŞLAR:

1. **Öğrencilerimiz:** Hizmetin kendisine sunulduğu paydaşlardır.
2. **Öğrenci aileleri:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. **Eğitim personelimiz:** Hizmeti veren öğretmenlerdir.
4. **İdari personelimiz:** Okul yöneticileri, sunulan hizmeti planlayan ve yönlendiren mercidir.
5. **Destek Personeli:** Hizmetli personeldir.
6. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

## DIŞ PAYDAŞLAR:

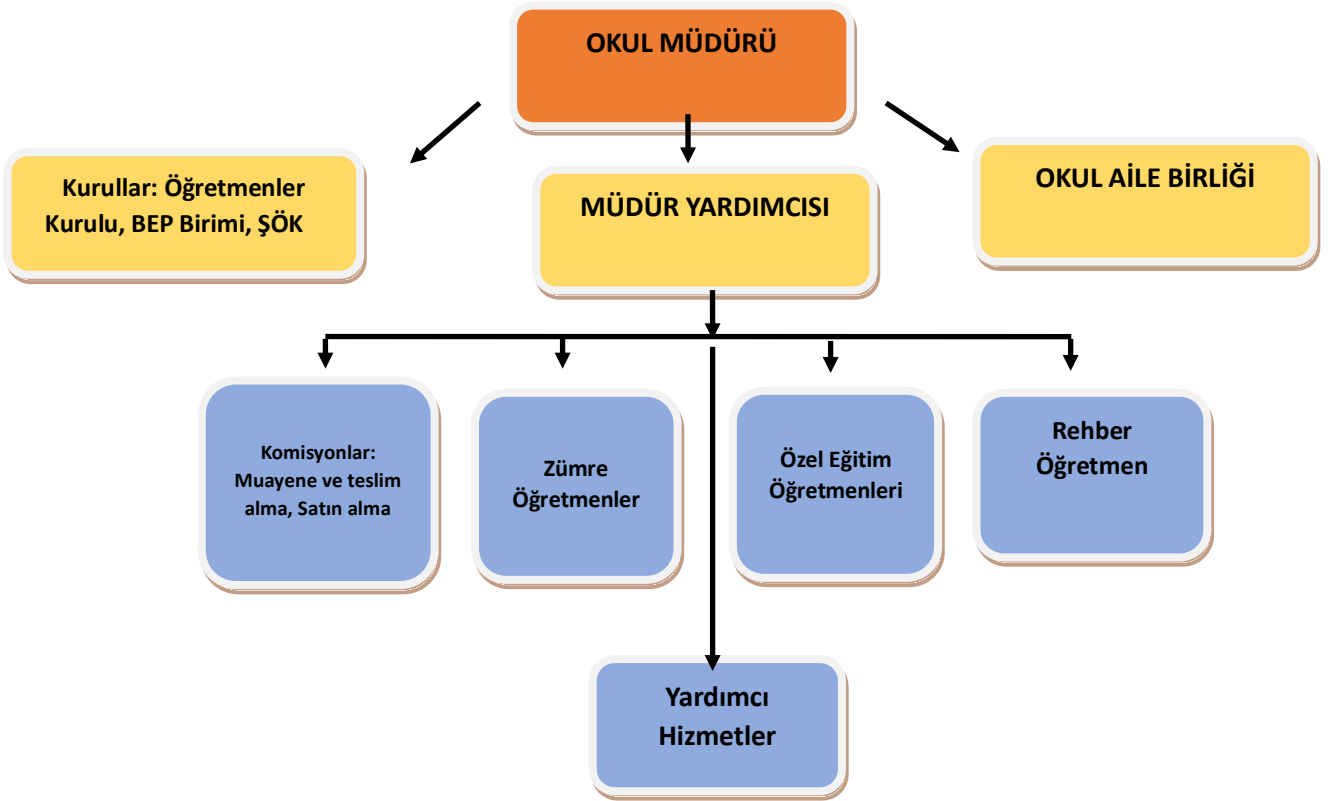
1. **Valilik:** Gerekli durumlarda destek aldığımız ve alabileceğimiz mercidir.
2. **Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü:**
3. **İl Milli Eğitim Müdürlüğü:**
4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
5. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6. **Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları:** Proje ve araştırmalarımızda veri alabileceğimiz ve destek bulabileceğimiz kuruluşlardır.
7. **Antalya Gençlik Spor İl Müdürlüğü:** Öğrencilerimizin ve kulübümüzün destek aldığı kuruluşlardandır.
8. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
9. **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları:** Öğrencilerimizin bizim dışımızda eğitim aldıkları kurumlar olmaları sebebiyle temas halinde bulunduğumuz kurumlardır.
10. **Sivil Toplum Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
11. **Özel Sektör Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kısmında insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı:



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerin yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	.....Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	0	0	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Özel Eğitim	2	1	3
7-10 Yıl	Özel Eğitim	1		1
	Rehberlik Öğretmeni	1		1
11-15 Yıl	Müzik Öğretmeni		1	1
16-20	Özel Eğitim	1	1	2
	Resim Öğretmeni	1		1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi Öğretmeni		1	1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			4	1		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	36	24	36	3	2	6

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	4	8
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	1
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon	1	1	1	

**Tablo 16**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		+		1	
Ekipman Odası		+		1	
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu		+		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	22.500	25.000	30.000
Özel İdare(Kaymakamlık)	10.000	20.000	30.000	35.000	50.000
TOPLAM	725.000	840.000	952.500	1.060.000	1.280.000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Öğle Yemeği	Öğrencilerin öğle yemeği giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	27722,88	27722,88	15480,72	15480,72	27883,02	27883,02
Küçük Onarım					79367,99	79367,99
Bilgisayar Harcamaları	1800	1800				
Büro Makinaları Harcamaları	13753,61	13753,61	6018	6018		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	38806,75	38806,75	22977,49	22977,49	32218,17	32218,17
Öğle Yemeği	27722,88	27722,88	102804,78	102804,78	141571,86	141571,86
GENEL	80298,64	80298,64	147280,99	147280,99	281.041,04	281.041,04

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

TEMEL BİLGİLER		İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM KODU	764698-764699	KURUM MÜDÜRÜ	Mahmut AVCI
KURUM ADI	Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu (1. Ve 2. Kademe)	TELEFON	0(242)8878949
KURUM TÜRÜ	İlkokul/Ortaokul	FAX	-----
YERLEŞİM YERİ	Mahalle	E-POSTA	<a href="mailto:764698@meb.k12.tr">764698@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:764699@meb.k12.tr">764699@meb.k12.tr</a>
HİZMETE GİRİŞ YILI	2018	ADRES	SARIKAVAK MAH. SARIKAVAK SK. NO:35

**ARSA VE BİNA BİLGİLERİ**

<b>PAFTA NO</b>		<b>BİNA ALANI(m<sup>2</sup>)</b>	530			
<b>PARSEL NO</b>		<b>AÇIK ALANI(m<sup>2</sup>)</b>	2500			
		<b>TOPLAM ALANI(m<sup>2</sup>)</b>	3050			
<b>BİNA SAYISI</b>	2	<b>DERSLİK SAYISI</b>	<b>KULLANILAN</b>	12		
<b>MÜLKİYETİ</b>	Milli Eğitim Bakanlığı		<b>KULLANILMAYAN</b>	0		
<b>KİRA DURUMU</b>	Kira Ödenmiyor		<b>TOPLAM</b>	12		
<b>ISINMA ŞEKLİ</b>	Klimalı	<b>LABORATUVAR</b>	<b>FEN</b>	0		
<b>YAKIT TÜRÜ</b>	Elektrik					
<b>LOJMAN SAYISI</b>	<b>KALORİFERLİ</b>	---	<b>BT SINIFI</b>	0		
	<b>SOBALI</b>	----				
	<b>DOĞALGAZLI</b>	---			<b>KÜTÜPHANE</b>	1
	<b>TOPLAM</b>	---			<b>Toplam</b>	12

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)</b>							<b>Hedef</b>	
	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>		<b>2024</b>	
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	20	22	21	23	18	19	38	52
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	42		44		37		90	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
5,25	5,5	3	6,0	2,1	2,4	1,6	3,0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	42	0
2022-2023	44	0
2023-2024	37	0



### PERSONEL NORM DURUMU 1. KADEME

		Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Görevlendirme Öğretmen	Kadrolu Öğretmen	Memur	Hizmetli	Hizmet Alımı	İşkur	TOPLAM
Norm		0	--	0	0	12	--	---	--	1	12
Mevcut	Erkek	1	--	1	--	2	--	---	--	--	4
	Kız	--	--	--	0	3	--	--	--	1	4
	Toplamlar	1	--	1	0	5	--	--	--	1	8
İhtiyaç		0	--	0	--	7	--	--	--	--	7

### ÖĞRETMEN NORM DURUMU 1. KADEME

		Özel Eğitim Öğretmeni	Görsel Sanatlar öğretmeni	Müzik Öğretmeni	Rehberlik Öğretmeni	Beden Eğitimi	Din K. ve A.B					Toplam
Mevcut	Erkek	2	0	0	0	0	0					2
	Kız	3	0	0	0	0	0	-	-	-	-	2
	Toplamlar	5	0	0	0	0	0					5
İhtiyaç		7	0	0	0	0	0	-	-	-	-	7

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlığımızın yapmış olduğu yenilikler yürürlüğe girmesinin ardından okulumuzda da uygulanmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin özellikleri ve genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>Genel müdürlüğümüzün genel bütçeden göndermiş olduğu ödeneklerle, temizlik ve malzeme alımı, kırtasiye giderleri v.b. ihtiyaçları da temin edilmektedir.</p> <p>Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</p>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<p>Okulumuzun Orta ve Ağır düzey zihinsel engelli öğrencilere eğitim vermesi normal eğitim verilen diğer ilköğretim okullarından değişik bazı sorunların oluşmasına neden olmaktadır. Okul içerisinde sosyalleşmenin istenilen düzeyde olmaması, istenmeyen davranışların sık görülmesi öğrencilerin hedeflenen düzeyde sosyalleşmesini geciktirmektedir. Bu durumun iyileştirilmesine yönelik olarak veli, çevre, okul iş birliği yaparak öğrencilerin topluma kazandırılması gerekmektedir.</p> <p>Okulumuzda yöneticilerin ve öğretmenlerin kendi aralarındaki davranış biçimleri öğrencilere aynen aksettği için öğretmenlerimizin bu konuda azami gayret göstermeleri ve sürekli birbirlerini ikaz etmeleri çok önemlidir.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.</p> <p>Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazı, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>İlçemiz Akdeniz bölgesinde yer aldığı için özellikle ilkbahar ve yaz aylarında meydana gelen sıcak hava koşulları sebebiyle bu mevsimlerde öğrencilerimizle dış mekan etkinlikleri yapılması zorlaşmaktadır. Okulumuzun kırsal bir bölgede bulunması çevrede akrep vb. canlıların bulunmasını da beraberinde getirdiği için ilaçlama çalışmalarına azami derecede dikkat etmek gerekmektedir.</p> <p>Son senelerde ilçemizde meydana gelen aşırı yağışlar sonucu sel ve hortum gibi felaketler kış aylarında eğitim öğretim faaliyetlerini zorlaştırabilmektedir.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin devam sürekliliğinin olması. Sınıf mevcutlarımızın az olması.
<b>Çalışanlar</b>	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip bir kurum Olması. Değişime ayak uydurabilen dinamik bir kurum olması. Stratejik planlamanın düşüncesini benimsemiş olan çalışanların olması.
<b>Veliler</b>	İletişim ve işbirliğine açık, kendini geliştiren, etkinlikleri destekleyen ve katılan velilerin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bahçemizin geniş olması, öğrencilerimizin etkinlikler için yeterli alana sahip olması. Okulumuzun tek katlı olması.
<b>Donanım</b>	Okulda güvenlik kameralarının yeterli sayıda bulunması. Öğrencilerin etkinliklerinde kullanabilecekleri yeterli materyalin bulunabilmesi.
<b>Bütçe</b>	Hayırseverlerin, gönüllü öğrenci velilerinin yardımı olabilmektedir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul müdürünün genç ve dinamik olması, çalışanları motive etmesi. Resmi yazışmaların zamanında yapılması İşlemlerin ivedi bir şekilde bitirilmesi Kararların hızlı bir şekilde alınması Kararlara katılımın sağlanması Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılması Yöneticilerin her zaman çalışanlarla diyalog halinde olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çalışanlar arasında güçlü ve samimi bir iletişimin olması. Çalışanlar ve veli-öğrenciler ile birlikte çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi Okulumuzda gezilerin düzenlenmesi Kültürel ve sportif faaliyetlerinin sürekliliğinin olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerle yapılan çalışmaların evde tekrarlanmaması sonucu öğrenimin genelleme aşamasında sorunlar yaşanması
<b>Çalışanlar</b>	Kadrolu personel sayısının az olması, Kurumumuzda çalışan hizmetli sayısının az olması Personelin değerlendirilmesinde performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin yetersiz olması
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, Velilerin eğitim eksikliği ve eğitime karşı ilgisizliği
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda zayıf olması, Merkezi olmaması sebebiyle ulaşımda sıkıntı yaşanması Bahçe zeminin uygun olmaması Spor alanlarının yetersiz ve zeminlerinin uygunsuzluğu, Bahçede yeşil alanın çok az olması Öğrencilerin mola zamanlarında gölgelik alanın az olması Öğrenci sayısına göre yeterli sayıda derslik bulunmaması
<b>Donanım</b>	Tüm sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunmaması Bilgisayar, projeksiyon vb. aletlerin yetersizliği Öğretmenler odasında bilgisayar ve yazıcının yeterli sayıda olmaması
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun düzenli bir gelir kaynağının olmaması Materyallerin zamanında temin edilememesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışanlara yönelik motivasyonun artırılmasına ilişkin çalışmaların az olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması Okulun diğer Okul ve kurumlarla iş birliğinin güçlü olması
<b>Ekonomik</b>	Hayırsever iş adamlarının yardımlarının olması
<b>Sosyolojik</b>	Okul çalışanlarının yaş ortalamalarının genç ve dinamik olması Kurumların ve sosyal tarafların iş birliği Yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması Okul Aile Birliğinin olması
<b>Teknolojik</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime uyumunun sağlanması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yönetimde katılımın yüksek olması
<b>Ekolojik</b>	Antalya'nın gelişmiş ve fırsatlara açık olması sebebiyle öğretmen tercihlerinde öncelikli olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen-yönetici atamaları konularındaki belirsizlikler Kadrolu öğretmen eksikliğinden kaynaklanan açığın ücretli öğretmen desteğiyle kapatılmaya çalışırken çalışan öğretmen devamlılığın sağlanamaması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin gelir ve eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle okul ve öğrenciye olumlu katkılarının istenilen düzeyde olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile sayısının çok olması Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların yetersizliği
<b>Teknolojik</b>	Sosyal medya kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın özel eğitimi tam kapsamaması ve değişikliklerinin sık yaşanması Ders kitaplarının ders içeriklerine uygun olmaması ve zamanında gönderilmemesi Eğitim modüllerine göre materyallerin eksikliği
<b>Ekolojik</b>	Okul bahçesini öğrencilerin aktif kullanabilmesi için yeşil alan ve kapalı alanların yetersizliği

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sorun alanları; mevcut durum, misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Amaç ve Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

- Eğitimde Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak
- Özel Eğitimin bilinirliğini artırmak
- Özel Eğitimde bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının desteklenmesi
- Eğitimciler ve eğitimci olmayan personelin bilgi, beceri, deneyim ve isteklendirme düzeylerini arttırıcı yönde çalışmalar yapılması
- Aile içi iletişim ve etkileşim eğitimlerinin artırılması
- Eğitimde kaliteyi arttıracak projelerin hayata geçirilmesi
- Veli Öğretmen Öğrenci işbirliği
- İletişim sorunları
- Öğrencilerdeki davranış bozuklukları
- Parçalanmış ailelerin çocukları
- Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonu
- Öz bakım, öz yeterlik, bağımsız iş yapabilme becerisi gibi yeterliklerin öğrencilere kazandırılması
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım azlığı
- Velilerimizin öğrencilerini koşulsuz olumlu kabul sağlama seviyelerinin yükseltilmesi
- Ailelerin çocuklar hakkında gerçekçi beklentiler oluşturabilmeleri belirlenen tespit ve ihtiyaçlar arasındadır.



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

**"Eğitimi Planlamak ,Geleceği İnşa Etmektir"**

Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak, TŐrkiye'nin geleceğini Őekillendirecek en önemli unsurlardan biri olan eğitimin öncüsü olmayı hedefliyoruz. GŐzlerimizi yarınlaraya çeviriyor ve her Özel gereksinimli çocuğun potansiyelini en Őst dŐzeyde gerçekteŐirebileceđi toplumsal yaŐama entegrasyonunu sağlayacağı bir ortam oluŐturmayı arzuluyoruz bu amaçla TŐrkiye YŐzyılı Maarif Modeli ıŐıđına hazırladığımız Stratejik Planımızın temelini Geleceği İnşa Etmek Őzerinde oluŐturmayı taahhŐt ediyoruz.

### 3.1. Misyon

Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak eğitimin toplumda ki rolünü okul ile sınırlandırmayan bir bakış açısı benimsiyoruz. Geleceği inşa edecek eğitimcilerimizin iletişim kanallarının her alanını kullanmasını sağlamak ve eğitim öğretim faaliyetlerimizi yakın çevreden uzak çevreye sarmal bir programla öğrenci, aile ve toplum üzerinde şekillendirmesini amaçlıyoruz. Bu doğrultuda Öğrencilerimizin, kendi potansiyellerini keşfetmelerine, özgüvenlerini artırmalarına ve hayatları boyunca sürececek eğitim faaliyetlerinde onlara rehberlik etmek için tutku ve özenle çalışıyoruz. Tüm engel türlerini kapsayan, eşitlikçi bir ortamda her öğrencinin başarısını desteklemek ve özel eğitim gereksinimleri bulunan toplumun her kesimine ve ailelerine erişilebilir bir eğitim sunmak için çalışıyoruz. Misyonumuz, her adımın bir keşif, her dokunuşun bir davet olduğu bir öğrenme ortamı oluşturarak öğrencilerimizin yaşamlarını dönüştürmektir."

### 3.2. Vizyon

**Her adım, keşfetmek için bir fırsattır; her dokunuş, duyular için bir davettir.**

Kumluca Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak her bir öğrencinin benzersiz potansiyelini ortaya çıkarmaya ve onları güçlü, bağımsız ve başarılı bireyler olarak yetiştirmeye kararlıyız. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli mentörlüğünde okulumuzu özel gereksinimli bireylerin eğitiminde model alınacak bir kurum olmasını sağlamak ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde Eğitimde Kalite Etiketlerine sahip bir kurum olmak ana vizyonumuzdur.

Bu doğrultuda Stratejik Planımızın Amaç , Hedef ve Stratejilerini planlayarak 2024-2028 Stratejik Planımızı Vizyon i Misyon ve Temel Değerlerimize göre hazırlayacağız.

### 3.3. Temel Değerler

**1. Her Çocuğun Değerine Saygı:** Her çocuğun benzersiz bir birey olduğunu kabul ediyor ve onların haklarına saygı duyuyoruz. Otizmi, işitme engelini, dil ve konuşma zorluklarını veya bedensel engelleri olan öğrencilerimizin haklarını korumak ve desteklemek en temel değerimizdir.

**2. Eşitlik ve Adalet:** Eğitimde fırsat eşitliği ve adaletin sağlanması için mücadele ediyoruz. Her öğrencinin, yeteneklerine ve ihtiyaçlarına uygun destek alabilmesi için çalışıyoruz. Hiçbir çocuğun geriye düşmesine veya dışlanmasına izin vermemek için çaba gösteriyoruz.

**3.Sürdürülebilirlik ve Süreklilik:** Eğitimde sürekliliği sağlamak, başarının temelidir. Stratejik planlarımızı sürdürülebilir ve uzun vadeli hedeflere odaklayarak, her öğrencinin eğitimde devamlılığını garanti altına alıyoruz.

**4.İnovasyon ve Sürekli Gelişim:** Değişen dünya koşullarına uyum sağlamak için sürekli olarak yenilikçi yaklaşımlar geliştiriyoruz. Öğretim metotlarımızı ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimizin gelişimini desteklemeye devam ediyoruz.

**5.Toplumsal Katılım ve İletişim:** Öğrencilerimizin topluma aktif bir şekilde katılmasını teşvik ediyoruz. Toplumla iç içe geçen projeler ve etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyoruz.

**6.İnsan Merkezli Yaklaşım:** Her kararımızı, öğrencilerimizin refahını ve gelişimini merkeze alarak veriyoruz. İnsan odaklı bir yaklaşım benimseyerek, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde hareket ediyoruz.

Bu temel değerler ışığında, Türkiye'nin geleceğine katkı sağlamak ve her çocuğun potansiyelini gerçekleştirmesine yardımcı olmak için kararlılıkla ilerleyeceğiz

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde eğitim öğretime erişim ve katılım, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite temalarını kapsayan amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### 4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA: I	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef H 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
TEMA: II	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
TEMA: III	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 3.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 3.2	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje hazırlama becerisini geliştirici eğitimler düzenlenecektir.

## 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef H 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1.</b>	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100
<b>PG 1.1.2.</b>	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	30	5	0	0	0	0	0
<b>PG1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	20	2	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.4.</b>	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.							
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerde meydana gelebilecek sağlık sorunları sonucunda okula devamlarının sağlanamaması -Velilerle yeterli düzeyde iletişim kurulamaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğrencilerin okula devamları konusunda velilerin bilinçlendirilmesi. -Okul ortamında öğrencilerin devamlarını sağlamaya yönelik yeterli motivasyonun oluşturulması. -RAM ve okul arasında işbirliğinin güçlendirilmesi.							
<b>Maliyet</b>	3600,00							

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	75	80	90	
<b>PG 1.2.2</b>	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	50	5	11	13	15	17	20	
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin devamsızlıkları nedeniyle sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alan faaliyetlerine katılamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğrencilerin katılabilecekleri faaliyet sayısının artırılması -Velilerle iş birliği yapılarak öğrencilerin okula devam durumlarının artırılması. -İş birliği yapılan kurum sayısının artırılması.								
<b>Maliyet</b>	59000								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	6	7	8	9	10	11	
<b>PG 2.1.2</b>	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	20	23	27	30	34	40	
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Riskler</b>	-Eğitim düzenlemek için gereken eğitimci vb. maliyetlerin yüksek olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitim faaliyetlerine yönelik iş birliği yapılan kurum sayısının artırılması.								
<b>Maliyet</b>	40500								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	3	4	5	6	7	8	
<b>PG 2.2.2</b>	Eğitime katılan kişi sayısı	50	30	35	40	45	50	55	
<b>Stratejiler</b>	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
<b>Riskler</b>	-Ailelerin düzenlenen eğitimlere katılım göstermeye isteksiz olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitim faaliyetlerine yönelik iş birliği yapılan kurum sayısının artırılması.								
<b>Maliyet</b>	40500								



<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	30	2	5	7	8	9	10	
<b>PG 5.1.2</b>	Onay alan proje sayısı	30	2	3	4	5	6	7	
<b>PG 5.1.1</b>	Proje eğitimine katılan personel sayısı	20	3	5	10	15	20	25	
<b>PG 5.1.2</b>	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	5	6	7	8	9	10	
<b>Stratejiler</b>	Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
<b>Riskler</b>	-Okulda bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinlikler düzenlemesi beklenen personelin bu konularda yeterli kaynağa ulaşamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Kurum bünyesinde bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinlikler düzenleyebilecek eğitimli personelin bulunması.								
<b>Maliyet</b>	64500								

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje hazırlama becerisini geliştirici eğitimler düzenlenecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Hazırlanan eğitim sayısı	30	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 5.1.2</b>	Hazırlanan eğitimlere katılımcı sayısı	30	0	5	10	11	12	15	
<b>PG 5.1.1</b>	Proje eğitimine katılan ve proje hazırlayan personel sayısı	20	0	1	1	1	1	2	
<b>PG 5.1.2</b>	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	0	1	1	1	1	2	
<b>Stratejiler</b>	Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
<b>Riskler</b>	-Okulda bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, düzenlemesi beklenen personelin bu konularda yeterli eğitimleri almaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Kurum bünyesinde bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, eğitimi verecek personelin bulunması								
<b>Maliyet</b>	93000								

### 4.3. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
<b>Amaç 1</b>	13000	16000	19000	22000	25000	95000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	6000	7000	8000	10000	36000
<b>Hedef 1.2</b>	8000	10000	12000	14000	15000	59000
<b>Amaç 2</b>	10000	13000	15000	19000	24000	81000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	6500	7500	9500	12000	40500
<b>Hedef 2.2</b>	5000	6500	7500	9500	12000	40500
<b>Amaç 3</b>	25000	29500	34000	37000	42000	167500
<b>Hedef 3.1</b>	10000	12500	15000	17000	20000	74500
<b>Hedef 3.2</b>	15000	17000	19000	20000	22000	93000
<b>TOPLAM</b>	48000	58500	68000	78000	91000	343500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.